



CARTA DEI SERVIZI

2018-2019

DI

SCUOLA DELL'INFANZIA

PRIMACLASSE

Via POLLINI,8

20125 Milano

Sede Materna – Via Pollini,8
20125 Milano
TEL 02/84561539
Cell. 348/0950522
E:MAIL sonia@scoobydooo.it
sito:www.scoobydooo.it



INDICE

- | | |
|--|-----------|
| 1. Inquadramento giuridico | pag. 3 |
| 2. Modalità di svolgimento del servizio | pag. 3-6 |
| 3. L'importanza del rapporto tra scuola e famiglia | pag. 6 |
| 4. Il personale e la qualità del servizio | pag. 7 |
| 5. Il regolamento | pag. 8-10 |



INQUADRAMENTO GIURIDICO

L'ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, esaminata la comunicazione datata 31/03/2013 con cui il Rappresentante legale della Scuola dell'Infanzia non paritaria " Prima Classe" - Via Gino Pollini,8 Milano - dichiara la volontà di mantenere iscritta la scuola nell'elenco regionale e la sussistenza dei requisiti richiesti, rinnova alla Scuola dell'Infanzia "Prima Classe" il riconoscimento di Scuola non paritaria iscritta al registro della Lombardia per il triennio scolastico 2016/2019.

La richiesta di mantenimento dell'iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie sarà effettuata allo stesso ufficio entro il termine del 31 Marzo 2019.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Indicazioni sintetiche sulla struttura e sull'organizzazione:

1. Indirizzo: Via Gino Pollini, 8 – 20125 Milano
I locali adibiti a scuola materna sono siti al piano terra.
2. L'utenza è rappresentata in prevalenza da bambini del vicinato/quartiere
3. L'orario di frequenza massima è di 10 ore e 30 minuti – dalle 8,00 alle 18,30 – dal lunedì venerdì – L'orario potrà subire modifiche in relazione alle esigenze delle famiglie utenti
4. La giornata tipo in linea di massima è così articolata, fermo restando la possibilità di intervenire con flessibilità in qualsiasi momento:

dalle 8.00 alle 8.30:	pre scuola (copresenza non garantita)
dalle 8.30 alle 9.30:	accoglienza individuale e gioco libero assistito
dalle 9.30 alle 10.00:	appello e merenda
dalle 10.00 alle 11.30:	Attività di apprendimento
dalle 11.30 alle 11.45:	riordino dei materiali, pulizia individuale e preparazione al pranzo
dalle 11.45 alle 13.00:	pranzo, pulizia individuale e lettura di libretti (uscita per coloro che ne fanno richiesta)
dalle 13.00 alle 13.30:	Lettura di gruppo
dalle 13.30 alle 15.30:	Nanna per i più piccoli e attività al tavolo per i più grandi
dalle 15.30 alle 16.00:	pulizia individuale e merenda
dalle 15.45 alle 16.00:	prima uscita pomeridiana
dalle 16.00 alle 17.30:	giochi attività
dalle 16.45 alle 17.00:	seconda uscita pomeridiana
dalle 17.30 in poi:	doposcuola
dalle 17.45 alle 18:	terza uscita
5. La scuola materna fornisce gli accessori per l'igiene e la cura personale, i grembiolini con il logo della scuola ed i materiali didattici. La quota di iscrizione ammonta a € 350,00
6. I pasti sono forniti da un catering certificato e di comprovata qualità rispettando le prassi previste dall'HACCP
7. Il personale è in possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa regionale e segue corsi di formazione periodici.



8. In caso di richiesta saranno accolti bambini diversamente abili collaborando con le educatrici e le famiglie per il loro positivo inserimento.
9. Tutto il personale si adopera per creare un clima di collaborazione, di gioiosa accoglienza e di professionalità.
10. All'atto dell'iscrizione verrà consegnata ai genitori la carta dei servizi con annesso regolamento interno ed i principi educativi.
11. I genitori sottoscrivono i principi educativi ed il regolamento annuale contenente i seguenti elementi:
 - Inserimento
 - Orari giornalieri e calendario annuale
 - Alimentazione e diete
 - Abbigliamento
 - Rinunce, ritiri e assenze
 - Coperture assicurative
 - Rette
 - Pagamenti
12. Ai sensi dell'art. 30 della legge 69/2009 è prevista la possibilità, per l'utente che lamenti la violazione di un diritto o di un interesse giuridico rilevante, di promuovere la risoluzione non giurisdizionale della controversia, che dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla richiesta, mediante un collegio arbitrale composto da un rappresentante per ciascuna delle due parti e da un terzo scelto tra persone di comprovata onestà, esperienza e competenza scelto di comune accordo.

La struttura: organizzazione in funzione dei bambini

La scuola dell'infanzia mette al primo posto la serenità dei bambini.

Le finalità che la scuola si propone sono indirizzate a promuovere lo sviluppo e la formazione integrale della personalità dei bambini. I traguardi prefissati riguardano la maturazione dell'identità (sviluppo psico-psicodinamico), la conquista dell'autonomia con dimensione dello sviluppo personale sociale e naturale.

Lo sviluppo delle competenze interessa l'acquisizione di abilità nelle sfere sensoriali, percettive, motorie, linguistiche ed intellettive.

In particolare la scuola dell'infanzia pone al centro del progetto l'educazione, insegnando al bambino il rispetto reciproco, la solidarietà e la condivisione con i propri coetanei; elementi essenziali per vivere in un clima sereno e armonioso.

L'inserimento è il momento più importante che permetterà al bambino, se seguito con attenzione, di vivere con entusiasmo tutto il suo percorso alla scuola materna che è il suo primo percorso scolastico.

La maestra insieme alle sue assistenti in questa fase così delicata si mette a completa disposizione del bambino e del genitore. Secondo la nostra opinione non si può inserire un nuovo bambino senza inserire la famiglia; è importante che in questa fase i genitori abbiano la possibilità di conoscere meglio le maestre alle quali affideranno la cosa più preziosa che



possiedono e allo stesso tempo è indispensabile per le maestre ricevere maggiori informazioni sul nuovo arrivato, in modo da conoscerlo meglio e poterlo accudire nel miglior modo possibile rispettando i suoi tempi, le sue abitudini e le sue caratteristiche personali.

Il rapporto di fiducia che si viene ad instaurare tra genitori e materna è indispensabile per permettere al bambino di inserirsi nel miglior modo possibile. Proprio grazie al periodo di inserimento il bambino si adatta al nuovo ambiente.

Nel primo periodo dell'inserimento il genitore, presente nella sezione, facilita l'ambientamento del suo bimbo che inizia a interagire con la maestra e con gli altri bambini. In un secondo momento, quando il piccolo allievo ha familiarizzato con la persona di riferimento, il genitore si allontana gradualmente permettendo così ad entrambi di consolidare la conoscenza reciproca.

Ogni bimbo è diverso, per questo motivo il periodo di inserimento varia a seconda delle esigenze del bambino stesso.

Il primo giorno di inserimento è uguale per tutti: mamma e bambino vengono insieme, si fermano per una mezz'ora circa e vanno via insieme.

Il secondo giorno, se l'educatrice lo ritiene opportuno, la mamma dopo aver salutato il bambino, si allontana 15 minuti. I giorni successivi in base alla risposta del bambino la mamma si allontana una mezz'ora e così via fino al raggiungimento dell'orario completo.

L'organizzazione della *giornata educativa e didattica* della scuola dell'infanzia tiene conto delle esigenze dei bambini.

Le attività proposte ai bambini si dividono in attività libere ed attività guidate.

Le attività libere consentono al bambino di sperimentare e di giocare liberamente senza regole. Il compito dell'educatrice durante queste attività è quello di fare osservazione e di intervenire solo in caso di necessità o di pericolo.

Le attività guidate seguono il programma scolastico che viene esposto ai genitori all'inizio di ogni anno ed hanno l'obiettivo di insegnare e far vivere nuove esperienze.

Le attività proposte sono:

- laboratorio di cucina
- laboratorio di arte
- laboratorio della drammatizzazione
- Musica, motricità e manipolazione
- Schede didattiche
- Inglese con insegnante madrelingua
- precalcòlo, prelettura e prescrittura per i bambini dell'ultimo anno

Due mattine intere a settimana è a disposizione dei bambini un insegnante madrelingua inglese. I bambini ascoltano le canzoncine in inglese, fanno merenda ascoltando le sue parole, giocano insieme a lei. Proprio attraverso il gioco i bambini imparano l'inglese in modo molto naturale e divertente.



L'insegnamento della lingua inglese con insegnante madrelingua è certamente il punto di forza della nostra scuola materna che la rende una **SCUOLA BILINGUE**.

Durante l'anno scolastico vengono organizzate uscite didattiche per far vivere nuove esperienze ai bambini e per favorire l'affiatamento della classe.

Il nostro metodo educativo ritiene molto importante lodare moltissimo i bambini per infondere loro maggiore sicurezza e positività. Gratificare un bambino ogni volta che fa qualcosa e rassicurarlo quando non riesce ad ottenere il risultato cercato è importantissimo per far crescere la sua autostima.

L'IMPORTANZA DEL RAPPORTO TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Il rapporto tra scuola dell'infanzia e famiglia è importantissimo per seguire al meglio i nostri bambini nel loro percorso di crescita.

Già al momento dell'iscrizione si ha una prima conoscenza reciproca mediante un primo colloquio personalizzato. In seguito le educatrici insieme alla coordinatrice si impegnano ad effettuare colloqui con i genitori in modo da tenerli sempre aggiornati e per poter seguire ogni bambino in modo personalizzato.

Per la nostra scuola ogni bambino è unico ed importantissimo e noi vogliamo seguirlo con la massima attenzione.

Periodicamente durante l'anno condividiamo con i genitori foto e filmati delle attività o di momenti di dolcezza e di allegria che meritano di essere immortalati per essere condivisi con mamma e papà!

Ogni giorno le educatrici compilano una tabella dove vengono date le informazioni più importanti:

se ha mangiato tutto a pranzo, se ha fatto cacca e com'è andata la giornata.

Nella struttura il rapporto personalizzato con i genitori dei bambini costituisce il fondamento dell'intero lavoro educativo: la famiglia viene considerata un punto cardine. L'instaurarsi di rapporti di rispetto e di stima tra le educatrici ed i genitori diviene fondamentale sia per la buona permanenza del bambino che per la funzione sociale che la scuola dell'infanzia ricopre nei confronti delle famiglie, favorendo l'apertura e l'aiuto reciproco. Numerose sono le occasioni che si presentano per favorire un buon rapporto fra educatrici e genitori.



IL PERSONALE:

Il personale operante all'interno della struttura è così composto:

- *3 educatrici (di cui una svolge anche il ruolo di coordinatrice didattica)*
- *1 assistente*
- *2 madrelingua inglese*

La scuola si può avvalere di collaboratori esterni per specifiche necessità.

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo assicura il possesso dei titoli di studio e dei titoli professionali del personale e si occupa della loro formazione iniziale e permanente sia sugli aspetti pedagogici che di informazione sanitaria.



Regolamento

Inserimento, entrata, uscita

Il momento dell'inserimento è molto delicato e importante per la buona permanenza del bambino all'interno della scuola dell'infanzia; viene svolto con gradualità e si protrae per circa due settimane. Durante i primi giorni il bambino si ferma alla scuola dell'infanzia per un tempo limitato e con la presenza di un familiare, successivamente la permanenza del bambino progressivamente si prolunga fino a coprire l'orario richiesto.

Specifiche indicazioni sull'inserimento vengono comunicate e concordate con le singole famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'orario di entrata e di uscita del bambino viene scelto dalle famiglie e comunicato alla scuola materna al momento dell'iscrizione.

In particolari circostanze - come ad es. le visite mediche - previa comunicazione telefonica, entro le ore 9.00, è possibile portare alla scuola dell'infanzia il bambino più tardi rispetto al normale orario di entrata, in ogni caso entro le ore 11.30 se arriva per il pranzo, oppure dopo le 13.00 se ha già pranzato e viene per le attività pomeridiane.

Il bambino può essere ritirato da un familiare o da altre persone delegate, previa verifica del documento di identità. Il modulo delle deleghe dovrà essere accompagnato dalla/e fotocopie delle carte d'identità della/e persone delegate e controfirmato da entrambi i genitori.

Vaccinazioni

Il bambino potrà essere ammesso solo se vaccinato regolarmente (riferimento al decreto 7 giugno 2017, n. 23)

Allontanamento dalla scuola materna, assenze e malattie:

Per il rispetto, la tutela e il mantenimento della salute dei bambini si raccomanda di portare i bambini solo se in perfette condizioni fisiche.

In caso di **febbre effettiva** superiore a 38° gradi, di sospetto di malattie infettive, di scariche ripetute di diarrea o episodi ripetuti di vomito, la direzione della scuola dell'infanzia avverte i familiari, affinché provvedano immediatamente a portare a casa il bambino anche in orari differenti da quelli stabiliti normalmente per l'uscita. I genitori sono tenuti a venire a prendere tempestivamente il bambino anche in caso di pediculosi.

In caso di assenza programmata le educatrici devono esserne informate con debito anticipo.

In caso di assenza per malattia è necessario che il genitore informi le educatrici anche telefonicamente.

In caso di assenze superiori a 5 giorni la riammissione del bambino/a sarà consentita solo dopo la presentazione di un'autocertificazione scritta e firmata dal genitore, che dichiara che il bambino può essere riammesso alla scuola materna poiché guarito completamente.



Pranzo:

Qualsiasi richiesta di variazione alimentare causa intolleranze o allergie dovrà essere certificata dal medico curante.

E' possibile richiedere una variazione temporanea del menù a causa di malori "passeggeri" ma che non superino il periodo di una settimana, altrimenti sarà necessaria la certificazione medica.

È possibile festeggiare i compleanni dei bambini portando all'asilo torte, biscotti, bibite solo se confezionate.

Abbigliamento:

L'abbigliamento ideale che il bambino deve indossare alla scuola dell'infanzia deve essere pratico e comodo per favorire il miglior movimento; la scuola materna fornisce due grembiuli con il nome del bambino e con il logo della scuola che verranno indossati durante tutta la giornata.

La scuola provvede a procurare tutti gli accessori per l'igiene personale.

I genitori da casa devono portare 1 sacca contenente 2 bavaglie, 1 coprimaterasso ed una copertina, un asciugamano, un astuccio con dentifricio e spazzolino da denti e calze antiscivolo o ciabatte. Alla fine della settimana la stessa sacca sarà consegnata ai genitori che dovranno riportarla il lunedì mattina.

I genitori sono tenuti a lasciare a scuola una sacca contenente due cambi completi da utilizzarsi in caso di necessità (body, mutandine, magliette, tute, calzini).

Le due sacche devono avere il nome. È opportuno contrassegnare bavaglie, asciugamano e coprimaterasso. La scuola non risponde di eventuali smarrimenti.

Rapporti Famiglia - Scuola dell'infanzia:

All'inizio dell'anno scolastico è prevista una riunione di carattere informativo per tutti i genitori. E' consigliata la partecipazione di entrambi i genitori.

La data verrà comunicata tramite un avviso esposto in bacheca.

Periodicamente sono previsti colloqui con le insegnanti.

Il momento dell'entrata e dell'uscita è riservato solo a brevi comunicazioni per consentire alle educatrici di non distogliere l'attenzione dai bambini.



Copertura assicurativa:

Sono attive le seguenti coperture assicurative con primaria compagnia:

- **Infortunati** per personale e bambini – (Polizza n. 950M8707 Compagnia ZURICH INSURANCE).
- **Responsabilità civile** per danni prodotti a terzi da personale, volontari e bambini con un massimale di 1.000.000,00 di euro per ogni evento

La responsabilità è limitata ai massimali della polizza assicurativa stipulata a copertura del servizio e visionabile a richiesta (Polizza n. 109K0882 Compagnia ZURICH INSURANCE)

I genitori sottoscrivendo l'iscrizione ed il regolamento esonerano pertanto la Scuola dell'infanzia da ogni ulteriore responsabilità non prevista in dette polizze.

Orari del servizio:

ore 08.00 – 08.30	prescuola (copresenza non garantita/senza costo aggiuntivo)
ore 08.30 – 09.30	accoglienza (l'ingresso oltre le 9.30 è possibile solo eccezionalmente)
ore 12.45 – 13.00	prima uscita
ore 15.45 – 16.00	seconda uscita
ore 16.45 – 17.00	terza uscita
ore 17.00 - 17.30	gioco
ore 17.30 - 18.00	dopo scuola (copresenza non garantita/ senza costo aggiuntivo)
ore 17.45 – 18.00	quarta uscita
ore 18,00 - 18.30	prolungamento (su richiesta)

Chiusure e festività:

- | | |
|---|---------------------------------|
| • giovedì 1 e venerdì 2 novembre | Festa di tutti i Santi e ponte |
| • venerdì, sabato e domenica 7-8-9 dicembre | S. Ambrogio e Immacolata |
| • dal 24 dicembre al 2 gennaio | vacanze invernali |
| • lunedì 22 aprile | Lunedì dell'Angelo |
| • giovedì e venerdì 25-26 aprile | Festa della Liberazione e ponte |
| • mercoledì 1 maggio | Festa del Lavoro |
| • domenica 2 giugno | Festa della Repubblica |

Il calendario potrà comunque subire delle variazioni legate a necessità organizzative o ad eventi naturali e/o sociali.

La scuola materna è aperta su richiesta la prima e l'ultima settimana di agosto.



Rette e pagamenti(*):

Iscrizione annuale: 350,00 euro

La quota di iscrizione annuale e la prima mensilità dovranno essere versate all'atto dell'iscrizione e non sono restituibili in caso di ritiro.

Retta mensile:

Ciascuna iscrizione si riterrà valida da settembre a luglio.

dalle ore 8.00 alle ore 13.00	400,00 euro
dalle ore 8.00 alle ore 16.00	420,00 euro
dalle ore 8.00 alle ore 17.00	470,00 euro
dalle ore 8.00 alle ore 18.00	540,00 euro
Prolungamento fino alle 18.30	costo all'ora

Alle rette si aggiunge il costo di 2,00€ della marca da bollo.

La retta comprende:

- Accessori per l'igiene personale del bambino
- Parte dei materiali didattici
- Inglese con Insegnante Madrelingua Inglese (2 mattine)

La retta non comprende:

- Tutte le uscite didattiche il cui costo verrà comunicato di volta in volta.
- Tutte le attività extra (vedi la carta dei servizi aggiuntivi).

Si prega di **essere puntuali** nel rispetto dei bambini e delle attività che si svolgono alla Materna e di avvisare in caso di ritardo sia in uscita che in entrata. In caso di ritardo in uscita si prega di entrare all'orario successivo di uscita previsto da questo regolamento.

Gli orari di uscita devono essere rigorosamente rispettati. I ritardi verranno conteggiati e pagati con la retta del mese successivo considerando che 1 ora extra ha un costo 10 euro .

Il pagamento delle rette scolastiche mensili dovrà essere effettuato tassativamente per trimestri anticipati ed **entro il 20 del mese** (entro il 20 settembre si paga ottobre/novembre/dicembre, entro il 20 di dicembre si paga gennaio/febbraio/marzo ed entro il 20 marzo si paga aprile/maggio/giugno); i pagamenti possono essere effettuati tramite contanti, assegno o bonifico bancario continuativo (fornendo copia dell'avvenuto pagamento) intestato a Scoobydooo di Pasqualotto Sonia ed **indicando il nome ed il cognome del bimbo/a ed il mese di riferimento** sul seguente conto corrente:

Scoobydooo di Pasqualotto Sonia
Banca Popolare Commercio e Industria
Agenzia 108 – Viale Marche, 56
IBAN IT 57 Q 03111 01636 000000001519



All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la quota di iscrizione (pari a 350,00 euro) + la retta di settembre.

I bambini che frequentano già la materna confermano il loro posto per l'anno successivo pagando la quota di iscrizione entro il 5 febbraio e la retta di settembre entro il 5 maggio insieme alla retta di luglio.

(*) Si specifica inoltre che le rette trimestrali NON variano a seconda dei giorni di assenza del bambino a scuola. Nel corso dell'anno scolastico è possibile cambiare il tipo di turno da uno di durata inferiore ad uno di durata superiore. Le richieste di estensione di fascia oraria verranno concordate con la responsabile a fronte della disponibilità della struttura.

Uscite didattiche:

Durante l'anno scolastico la scuola organizza uscite didattiche. E' necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori per far partecipare il proprio bambino. Il costo delle uscite didattiche viene comunicato di volta in volta ed è a carico della famiglia. Una volta dato il consenso all'uscita NON è previsto alcun rimborso qualora il bambino non potesse partecipare. La scuola non prevede l'apertura per coloro che decidessero di non far partecipare il proprio bambino alla gita.

Rinunce e ritiri:

In caso di ritiro del bambino dalla Scuola dell'infanzia è necessaria una comunicazione tramite lettera raccomandata da parte dei genitori con 30gg di preavviso alla scadenza del trimestre in corso.

In caso di ritiro nel mese di settembre se non si è dato il preavviso di almeno un mese si è tenuti a pagare il primo trimestre (ottobre/novembre/dicembre).

Non è consentita la rinuncia alla frequenza scolastica e/o la riduzione d'orario nei mesi di giugno e luglio.

Il presente regolamento composto da CINQUE pagine viene restituito controfirmato dai genitori del bambino per accettazione unitamente ai Principi Educativi ed al documento per il bonifico bancario continuativo.

SCUOLA MATERNA PRIMA CLASSE (SCOOBYDOOO)

I genitori

Data, _____



Prima Classe



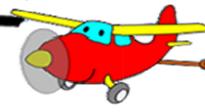
Prima Classe



Prima Classe



Prima Classe



Prima Classe



Prima Classe



Prima Classe



Prima Classe



Prima Classe