

PROGRAMMA DEL CORSO

TITOLO DEL CORSO:	MODULO C Corso di SPECIALIZZAZIONE PER RSPP
DURATA:	24 ORE
RIFERIMENTI NORMATIVI:	Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016



A CHI E' RIVOLTO:	Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.
PREREQUISITI:	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore se non riconosciute le condizioni per l'esonero.

ARGOMENTI DEL CORSO	
UNITA' DIDATTICA 1 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentazione ed apertura del corso: gli obiettivi del modulo; L'articolazione del corso in termini di programmazione; Le metodologie impiegate; Il ruolo e la partecipazione dello staff; Presentazione dei partecipanti; ✓ Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee); ✓ Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro; ✓ Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).
UNITA' DIDATTICA 2 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circulari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.); ✓ La formazione: il concetto di apprendimento; ✓ Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia; ✓ Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda; ✓ ESERCITAZIONE.

UNITA' DIDATTICA 3 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione; ✓ La valutazione del rischio come: conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative; ✓ La valutazione del rischio come: elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati; ✓ Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.); ✓ Il processo del miglioramento continuo.
UNITA' DIDATTICA 4 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001); ✓ Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); ✓ Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); ✓ Organizzazione e gestione integrata: programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria; ✓ La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.
UNITA' DIDATTICA 5 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. ✓ Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni; ✓ Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro; ✓ Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni; ✓ Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione; ✓ La rete di comunicazione in azienda; ✓ Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica; ✓ Chiusura della riunione e pianificazione delle attività; ✓ Attività post-riunione; ✓ La percezione individuale dei rischi; ✓ Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970; ✓ Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza; ✓ ESERCITAZIONE: Role Play.
UNITA' DIDATTICA 6 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale; ✓ Cultura della sicurezza: elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone; ✓ Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; ✓ Benessere organizzativo: fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato; ✓ Team building: Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.
VERIFICA 1 ORA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test finale; ✓ Colloquio finale; ✓ Questionario di gradimento.

METODOLOGIA E SVOLGIMENTO DEL CORSO	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
ATTESTATO	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante. <i>La consegna dell'attestato è in ogni caso subordinata alla verifica dell'effettivo versamento dell'intera quota di partecipazione.</i>