

PROGRAMMA DEL CORSO

TITOLO DEL CORSO:	Corso di formazione per PREPOSTO
DURATA:	8 ORE
RIFERIMENTI NORMATIVI:	Ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011



A CHI E' RIVOLTO:	I lavoratori con ruolo di preposto indipendentemente dal livello di rischio dell'azienda di appartenenza.
PREREQUISITI:	Possesso degli attestati di partecipazione ai relativi corsi di formazione GENERALE e SPECIFICA per lavoratori.

ARGOMENTI DEL CORSO	
MODULO UNICO (8 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; ✓ Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; ✓ Definizione e individuazione dei fattori di rischio; ✓ Incidenti e infortuni mancati; ✓ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; ✓ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; ✓ Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; ✓ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
VERIFICA	Al termine del corso sarà sottoposto ai partecipanti un test di verifica.

METODOLOGIA E SVOLGIMENTO DEL CORSO	Il corso si svolge in aula utilizzando slide, casi studio, video esplicativi e confronto diretto critico-costruttivo.
--	---

ATTESTATO	L'attestato sarà rilasciato al termine del corso, dopo aver frequentato almeno il 90% delle ore di formazione previste ed aver superato il relativo test di verifica. La consegna dell'attestato è in ogni caso subordinata alla verifica dell'effettivo versamento dell'intera quota di partecipazione. La metodologia online non è consentita.
VALIDITA'	Il corso prevede un aggiornamento di 6 ore ogni 5 anni.

