

### PROGRAMMA DEL CORSO

<b>TITOLO DEL CORSO:</b>	<b>Corso di formazione Aggiornamento per PREPOSTO</b>
<b>DURATA:</b>	6 ORE
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI:</b>	Ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011



<b>A CHI E' RIVOLTO:</b>	I lavoratori con ruolo di preposto indipendentemente dal livello di rischio dell'azienda di appartenenza.
<b>PREREQUISITI:</b>	Attestato di partecipazione al corso base o a precedenti corsi di aggiornamento in corso di validità.

ARGOMENTI DEL CORSO	
<b>MODULO UNICO (6 ORE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizione e individuazione dei fattori di rischio;</li> <li>✓ Incidenti e infortuni mancati;</li> <li>✓ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;</li> <li>✓ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;</li> <li>✓ Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;</li> <li>✓ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.</li> </ul>
<b>VERIFICA</b>	Al termine del corso sarà sottoposto ai partecipanti un test di verifica.

<b>METODOLOGIA E SVOLGIMENTO DEL CORSO</b>	Il corso si svolge in aula utilizzando slide, casi studio, video esplicativi e confronto diretto critico-costruttivo.
--	---

ATTESTATO	L'attestato sarà rilasciato al termine del corso, dopo aver frequentato almeno il 90% delle ore di formazione previste ed aver superato il relativo test di verifica. <b>La consegna dell'attestato è in ogni caso subordinata alla verifica dell'effettivo versamento dell'intera quota di partecipazione.</b> La metodologia online non è consentita.
VALIDITA'	Il corso prevede un aggiornamento di 6 ore ogni 5 anni.

